

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДХШ»
С.Е. Вахрамеева
Приказ 62/1 ОД от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа»

- I. С целью совершенствования организации учебного процесса и воспитательной работы с учащимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа (далее – Школа) действует система классного руководства .
- II. Классным руководителем может быть штатный преподаватель Школы или штатный концертмейстер.
- III. В функции классного руководителя входит:
 - Организация и проведение классных родительских собраний;
 - Ведение установленной документации (табеля успеваемости, сведений об учащихя и их родителях и др.);
 - Предоставление своевременной информации родителям об успеваемости, посещаемости, поведении учащегося;
 - В случае необходимости оказание помощи учащемуся в организации учебного процесса (корректировка расписания, беседа с классным руководителем общеобразовательной школы и др.);
 - Контроль за посещаемостью учащимися занятий, репетиций, концертов;
 - Проведение классных собраний учащихя;
 - Проведение бесед с учащимися по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности, охране здоровья;
 - Организация досуга учащихя в каникулярное время и предпраздничные дни (корпоративы, праздничные уроки, коллективные выходы в театр, кино);

- Решение организационных вопросов поощрению учащихся в выпускном классе (явка на экзамены, фотографирование, подарки выпускникам, выпускной вечер);
 - Помощь в организации творческих поездок (конкурсы, фестивали).
- IV.** На классного руководителя возлагается ответственность за сохранность контингента учащихся в классе.
- V.** Доплата за классное руководство осуществляется на основании Положения о фонде надбавок и доплат стимулирующего характера.